



Anexa 2, la metodologie – Model contract de voluntariat

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr. .... din data de .....

Între Organizația ....., cu sediul în ....., identificată cu CUI ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., numită în continuare Organizația gazdă și ....., domiciliat(ă) în ....., Str. .... nr. ...., C.N.P. ...., legitimat cu BI/ CI seria..... nr. ...., eliberat de ....., la data de....., Student al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea ....., programul de studii ....., înmatriculat în anul....., numit în continuare Voluntar,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza art. 11 alin. 1 din Legea nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar, fără remunerație, a următoarelor activități de interes public:

- a) .....
- b) .....

1.2. Detalierea activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat se realizează și în fișa voluntarului, Anexa nr.1 la prezentul contract. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în fișa de protecție a voluntarului, Anexa nr.2 la prezentul contract, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

**Art. 2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Prezentul contract se încheie pe perioada ....., cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2. Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

**Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

3.1. Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare, conform art. 5.2.11.

**Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR**

4.1. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1.1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- 4.1.2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.1.3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.1.4. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.1.5. dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.1.6. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile regulamentelor aplicabile, prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.1.7. dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.1.8. dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.1.9. dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.1.10. dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat prin act adițional agreeat și semnat de ambele părți
- 4.2. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:
- 4.2.1. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.2.2. dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.2.3. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.2.4. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.2.5. dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.2.6. dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.2.7. dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.2.8. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.2.9. dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.2.10. dreptul de a i se asigura protecția muncii de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.2.11. dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.2.12. dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.2.13. de a i se asigura, de către organizația gazdă, protecția muncii în condițiile legale, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.

## Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 5.1. Organizația gazdă sare următoarele obligații:

5.1.1. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective.

5.1.2. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.1.3. să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.1.4. să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.1.5. să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.1.6. să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari, sau alte documente aplicabile;

5.1.7. să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

5.1.8. să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare

5.1.9. să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte un exemplar din aceste documente.

5.1.10. Să organizeze activitatea voluntarului astfel încât acesta să își poată desfășura în bune condiții obligațiile de student al POLITEHNICA București, respectiv:

a) de a participa la orele de cursuri, laboratoare și seminarii precum și la activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ;

b) de a se putea pregăti în vederea studiului, susținerii examenelor și achiziției competențelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înmatriculat studentul voluntar;

5.1.11. Să furnizeze POLITEHNICII București, la cerere, informații cu privire la conținutul și rezultatele activității de voluntariat, la statutul și comportamentul voluntarului în cursul desfășurării voluntariatului.

### 5.2. Voluntarul se obligă:

5.2.1. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.2.2. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.2.3. să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.2.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.2.5. să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

5.2.6. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.2.7. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

- 5.2.8. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.2.9. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă permise în scris de la organizatori înainte de începerea activității;
- 5.2.10. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;
- 5.2.11. să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- 5.2.12. să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maxim 5 zile de la solicitare;
- 5.2.13. să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației;
- 5.2.14. executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

#### **Art. 6. CERINȚE SPECIFICE**

6.1. Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) cerințe profesionale: .....
- b) cerințe privind abilități sociale: .....
- c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, certificat medical prin care să se ateste că starea de sănătate îi permite derularea activităților de voluntariat.
- d) cerințe privind abilități sociale

6.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

#### **Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI**

7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

7.4. Modificarea, sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

#### **Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de



- voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.
  - e) când organizația-gazdă își încetează activitatea
  - f) în caz de reziliere a contractului.

#### **Art. 9. LITIGII**

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. Dacă după 10 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art. 10. COMUNICĂRI**

10.1. Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a transmiterii comunicării.

#### **Art. 11. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE**

11.1. Părțile nu sunt îndreptățite să facă public sau să utilizeze în vreun fel orice informație la care are acces în temeiul prezentului contract.

11.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea oricărei informații privind obiectul prezentului contract și să nu facă public documente privitoare la aceasta.

#### **Art. 12. CLAUZE FINALE**

12.1. Modificarea prezentului contract se face doar prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

12.4. Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

12.5. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ....., într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația Gazdă

.....

Voluntar

.....

Vizat

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea.....

Decan



Anexa 1, la contractul de voluntariat - Fișa voluntarului

FIȘA VOLUNTARULUI

I. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT – DETALIERE:

- a) Activitatea de ..... constă în:  
.....;
- b) Activitatea de ..... constă în:  
.....;

II. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT SE DESFĂȘOARĂ ASTFEL:

- a) pe timpul zilei (interval orar 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>), XX ore/săptămână (sau XX ore/zi sau un total de XX ore în perioada zi-luna-an – zi-luna-an);  
și /sau
- b) pe timpul nopții (interval orar 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>), XX ore/săptămână (sau XX ore/zi sau un total de XX ore în perioada zi-luna-an – zi-luna-an);

III. PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

..... Precizarea perioadei/periodelor și a locului/locurilor în care se desfășoară activitatea/activitățile (eventual, sub forma de tabel). De exemplu:

Perioada	Număr de ore	Locul
Semestrul I, anul universitar .....	5 ore/săptămână	
Interval zile.luna.anul	4 ore/zi	

IV. RESPONSABILITĂȚILE VOLUNTARULUI ÎN VEDEREA ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚILOR DE LA PUNCTUL I: .... De exemplu:

- a) Pentru activitatea de .....:
- Concepe și.....;
  - Realizează.....;
  - Asigură .....
- b) Pentru activitatea de .....:
- Elaborează .....
  - Organizează/participă la .....
  - Participă la .....
- c) Pentru toate activitățile: respectă toate obligațiile înscrise în contractul de voluntariat.

Reprezentant Organizație Gazdă  
Nume și prenume, semnătura

.....

Voluntar  
Nume și prenume, semnătura

.....



Anexa 2, la contractul de voluntariat - Fișa de protecție a voluntarului

**FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI**

**Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului  
din perspectiva sănătății și securității în muncă**

Subsemnatul ....., având funcția de .....,  
....., în cadrul organizației gazdă .....,  
am procedat la instruirea voluntarului ..... în domeniul  
securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

1. Legislația în domeniul securității și sănătății în muncă - Legea nr. 319/2006;
2. Prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale voluntarului;
3. Prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
4. Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
5. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice organizației gazdă;
6. Măsuri la nivelul organizației gazdă privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului.

Data: .....

(Numele și prenumele, respectiv  
semnătura persoanei care a efectuat instruirea)

Luat la cunoștință,  
(Semnătura voluntarului)

.....

.....